

Принято на заседании
Педагогического совета
От «01» августа 2015г.
Протокол № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО
ДЮСШ «Триумф»
С.Н.Плис
«01» августа 2015 года
Приказ № 27/17-ОД от 01.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и порядке проведения внутришкольного контроля в МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» и регламентирует осуществление должностного контроля.
- 1.2 Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутришкольном контроле в школе.
- 1.3 Внутришкольный (должностной) контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение руководителем образовательного учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-воспитательного процесса законодательных и иных нормативных актов РФ, региональных и городских структур образования, образовательного учреждения в области образования.
- 1.4 Для объективной оценки деятельности работы школы, всех участников учебно - воспитательного процесса необходимо соблюдение условий:
 - наличие критериев измерения деятельности участников учебно - воспитательного процесса; соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления; наличие эффективной методики диагностирования состояния МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», квалифицированной интерпретации полученных результатов; учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности учебного заведения.

2. Цели внутришкольного контроля.

1. Реализация принципов государственной политики в области образования.
2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.
3. Оценивание результативности овладения каждым учащимся государственными образовательными стандартами.
4. Анализ и прогнозирование положительных или отрицательных тенденций развития систем образования МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» и сопоставление их с действительным состоянием системы образования в городе.
5. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».
6. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в ДЮСШ «Триумф».

3. Задачи внутришкольного контроля.

1. Анализ, диагностика прогнозирования перспективных, значимых для школы направлений развития учебно - тренировочного процесса.
2. Совершенствование организации образовательного процесса.
3. Получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных учебных предметов.
4. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».
5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.
6. Корректировка тематического планирования образовательных программ.
7. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров- преподавателей:
 - изучение опыта работы каждого тренера, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
 - поддержка творческого поиска педагога и помощь ему в самоутверждении среди коллег;
 - проверка выполнения каждым работником школы служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»;
 - контроль за реализацией тренерами-преподавателями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе школы;
8. Контроль за работой по организационному, научно – методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

9. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4. Объекты внутришкольного контроля.

1. Объектами внутришкольного контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы, и содержание образования:
 - законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы РФ, включая Трудовой и Гражданский кодексы, Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе образования; решения субъекта Федерации, регулирующие отношения в учреждениях образования города;
 - ведомственные нормативные документы: приказы Министерства образования РФ, приказы Департамента образования и науки Краснодарского края и Управления образования города Новороссийска;
 - локальные нормативные акты МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»: приказы, положения, инструкции, правила; деятельность структурных компонентов образовательного процесса, регулируемые уставом и (или) локальными актами школы (методические объединения тренеров-преподавателей и др.); родительские комитеты групп и школы.
2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:
 - реализация утвержденных образовательных и воспитательных и их результативность;
 - обеспечение учащихся образовательными стандартами;
 - методическое обеспечение образовательного процесса;
 - выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
 - объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущей успеваемости учащихся;
 - ведение школьной и ученической документации по спортивной школе;
 - обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
 - сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами.

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль.

1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
2. Оценивание преподавания учебных занятий по видам спорта.
3. Координирование совместно с проверяемым тренером-преподавателем срока и темпа освоения учащимися спортивных программ.
4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
5. Организация предварительного собеседования с тренером-преподавателем по тематике контроля.
6. Оценивание самоанализа тренера-преподавателя об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
7. Отслеживание условий проведения учебных и вне-учебных занятий по видам спорта.
8. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
9. Оценивание деятельности тренера-преподавателя при проведении аттестации.
10. Оказание или организация методической помощи тренеру-преподавателю в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

6. Права проверяющего.

Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера-преподавателя.

Внесение предложений о поощрении тренера-преподавателя по итогам проверки. О направлении его на курсы повышения квалификации.

Определение рекомендаций по изучению опыта работы тренера в методическом объединении для дальнейшего использования другими тренерами-преподавателями.

Вынесение предложения педагогическому совету: принять решение о предоставлении тренеру-преподавателю «права самоконтроля».

Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

7. Ответственность проверяющего.

Ответственность предусматривается за:

- тактично отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля деятельности тренера-преподавателя;
- ознакомление с итогами контроля педагогического контроля тренера-преподавателя до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;

- качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера-преподавателя при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

8. Организация внутришкольного контроля.

8.1. Организационными видами контроля являются :

1. Плановые проверки.
2. Оперативные проверки.
3. Административный контроль.
4. Аттестация по целям:
 - диагностирующий;
 - ознакомительный и т.д.
5. По содержанию:
 - тематический;
 - фронтальный.
6. По объектам:
 - персональный;
 - общешкольный.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом графиком контроля в МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проведения доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятие оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов, а также в форме проверки обучения учащихся рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Аттестация как комплексное изучение деятельности тренера-преподавателя проводится в соответствии с действующим положением о ней.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, МО, одного тренера-преподавателя.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного тренера-преподавателя.

8.2. В ДЮСШ «Триумф» могут использоваться такие формы контроля: персональный, предметно-обобщающий, комплексный, ревизия,

самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, рецензия, общественный экспертный анализ и др.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности одного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета (вида спорта) в одной группе, в параллели групп, или в школе.

Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

8.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

8.4. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, прием контрольных нормативов, анкетирование участников образовательного процесса, хронометраж и др.

8.5. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

8.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10 дней, тематического – 5 дней.

8.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива

8.8. Посещение учебно-тренировочных занятий , других учебных мероприятий с учащимися доводится в соответствии с расписанием школы. Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного тренера-преподавателя не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

8.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

8.10. Основанием для контроля являются:

- план-график контроля по школе;
- заявление работника, в том числе на аттестацию;
- обращение учащихся, их родителей(законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

9. Освобождение от внутришкольного контроля.

- 9.1. Тренеры-преподаватели могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом директора школы. Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы.
- 9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, тренерско-методического совета, администрации школы, педагогического совета школы, родительских и других общественных объединений.
- 9.3. Тренер-преподаватель, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».
- 9.4. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:
 - присвоение высшей квалификационной категории;
 - наличие среди учащихся призеров краевых, российских и международных соревнований за последние три года;
 - высокие спортивные результаты.

10. Документация.

Документация включает:

- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении внутришкольного контроля;
- доклады, сообщения на педагогическом совете, тренерско-методическом совете, совете коллектива ДЮСШ «Триумф». Родительском комитете и др. органах самоуправления школы.
- журнал контроля или справки, акты по проверке. Документация хранится в течение 5 лет в учебном заведении.

Зам. директора по УВР



В.А.Килиджан