

«ПРИНЯТО»
решением педагогического
совета
протокол № 5
от «01» августа 2015г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБУ ДО ДЮСШ
«Триумф» 
С.Н.Плис
Приказ № 27/24-ОД от 01.08.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» (далее соответственно – Положение, Образовательная организация) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.2. Настоящее Положение определяют структуру официального сайта МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Сайт), а также формат предоставления на нем обязательной к размещению информации об МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» (далее – информация).

1.3. С введением настоящего Положения все ранее действовавшие положения, приказы иные документы утрачивают силу в части установления структуры официального сайта МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», а также формата предоставления на нем обязательной к размещению информации об МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

II. Структура, содержание и функционирование

2.1. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его

деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на Сайте.

2.2. Официальный адрес Сайта:

<http://sport-triumf.ru/>

2.3. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если федеральным законом она не отнесена к сведениям, составляющим государственную тайну, коммерческую, служебную тайну или к иной информации, в отношении которой устанавливается режим обязательного соблюдения конфиденциальности и ответственности за ее разглашение.

2.4. Пользователю Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылки на официальные сайты Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края, Министерство образования и науки РФ, Министерство спорта Российской Федерации, Министерство физической культуры и спорта Краснодарского края, ГБУ КК "Центр развития физической культуры и спорта системы образования" в сети «Интернет».

2.5. Информация на Сайте размещается на русском языке.

2.6. Для размещения информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее – специальный раздел).

Информация в специальном разделе должна быть представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

2.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 2.7.1.-2.7.9 настоящего Положения информацию.

Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» и (или) размещение опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» обновляет сведения, указанные в пунктах 2.7.1.-2.7.9 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

Специальный раздел должен содержать следующие подразделы:

Подраздел «Основные сведения».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», об учредителе, о месте нахождения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2.7.1. Подраздел «Структура и органы управления».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при наличии).

2.7.2. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- Устав МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

2.7.3. Подраздел «Образование».

Подраздел должен содержать информацию о реализуемых образовательных программах с приложением копий; о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» для обеспечения образовательного процесса, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

2.7.4. Подраздел «Федеральные стандарты спортивной подготовки». Подраздел должен содержать информацию о федеральных стандартах спортивной подготовки. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных стандартов спортивной подготовки размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства спорта Российской Федерации.

2.7.5. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

- о директоре МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

2.7.6. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально - техническом обеспечении МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно - телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся.

2.7.7. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

2.7.8. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических

лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.9. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

2.8. Файлы документов представляются на Сайте в форматах PortableDocumentFiles(.pdf), MicrosoftWord/MicrosoftExcel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), OpenDocumentFiles(.odt, .ods).

2.9. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям;

- максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

- сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75dpi;

- отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

2.10. Информация, указанная в пунктах 2.7.1.-2.7.9 настоящего Положения, представляется на Сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

2.11. Все страницы Сайта, содержащие сведения, указанные в пунктах 2.7.1.-2.7.9 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела

Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта Образовательной организации

I. Администрация сайта

1.1. Администрация сайта – круг лиц, обеспечивающих информационное и техническое функционирование сайта. Руководителем Администрации сайта является директор МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.2. Администрация сайта в своих действиях руководствуется законодательством РФ, соглашениями с провайдером, Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», настоящим Положением и другими локальными актами МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.3. Администратором сайта является лицо, обладающее соответствующим паролем и имеющее доступ к редактированию материалов сайта в сети «Интернет».

1.4. Администратором сайта назначается сотрудник МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» и утверждается приказом директора МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.5. Администратор сайта подчинён директору МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» и информирует его обо всех проблемных ситуациях в деятельности сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности должностных лиц решаются директором МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» совместно с администрацией МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.6. Администратор сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями, хранящегося у директора МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.7. Актуальные пароли для управления сайтом хранятся в запечатанном конверте у директора МБУ ДО ДЮСШ «Триумф». При каждой смене паролей.

Администратор сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» в трёхдневный срок с момента смены паролей. В непредвиденной ситуации директор МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» использует конверт с паролями для доступа к сайту. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора сайта и при каждом вскрытии конверта с паролями.

1.8. Функции Администрации Сайта:

- контроль за соблюдением настоящего Положения и других локальных актов;
- организация сбора и обработки необходимой информации;

- обновление информации на сайте;
- обработка электронных писем;
- организация взаимодействия посетителей сайта и работников МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», публикация ответов;
- признание и устранение ошибок и неточностей, касающихся функционирования сайта;
- решение технических вопросов, возникающих в связи с сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»;
- увеличение известности и эффективности сайта;
- подготовка проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

1.9. Администрация сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления функций, перечисленных в пп. 1.8. п. 1.

1.10. Решения и действия Администрации сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

2. Ответственность за опубликованные материалы и отсутствие необходимых материалов на сайте

2.1. Администратор сайта отвечает за техническую часть работы, а именно: размещение информации, замену информации, удаление информации.

2.2. Сотрудники МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», ответственные за определённую часть деятельности МБУ ДО ДЮСШ «Триумф», должны своевременно и в полном объёме предоставлять информацию, следить за её актуальностью. Указанные сотрудники несут ответственность за достоверность и грамотность публикуемой информации.

2.3. Педагогические работники МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» несут ответственность за актуальность и достоверность опубликованной информации о педагогическом работнике, рабочей программе, победах обучающихся.

Технический регламент размещения материалов на сайте

1. Материалы для публикации на сайте высылаются должностными лицами и участниками образовательного процесса на электронный адрес администратора сайта с указанием в теме письма «Для сайта». Для размещения информации для инвариантного блока, в теме письма следует написать «Для сайта. Срочно».

2. Присланные материалы публикуются в том виде, в каком были отправлены. При обнаружении ошибок, материалы возвращаются на доработку.

3. Требования к публикуемым материалам:

3.1. Принципами размещения информации являются:

- соблюдение действующего законодательства РФ, интересов и прав граждан РФ;
- защита персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»;
- достоверность и корректность информации.

3.2. В информационных сообщениях о мероприятиях на сайте МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» без согласия лица или его законного представителя могут быть упомянуты только класс обучающегося, фамилия, имя и отчество учителя. При истребовании такого согласия представитель МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» разъясняет лицу возможные риски и последствия опубликования персональных данных. МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» не несет ответственности в случае наступления таких последствий, если имелось письменное согласие лица (его представителя) на опубликование персональных данных.

3.3. Не публикуются материалы, которые:

- нарушают права субъектов персональных данных;
- нарушают авторское право;
- содержат ненормативную лексику;
- унижают честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержат государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержат информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержат материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;

- противоречат профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Текстовые материалы должны быть выполнены в любом текстовом процессоре. Фотографии вставлены в файл.

3.5. Для основного содержания используется гарнитура TimesNewRoman, 14 размер шрифта, выравнивание по ширине. Для заголовков используется гарнитура TimesNewRoman, 16 размер шрифта, полужирное начертание, выравнивание по центру.

3.6. При использовании каких-либо источников, необходимо указывать ссылки на них.

3.7. В конце текста (описания мероприятия) необходимо указать автора, дату проведения мероприятия, перечислить всех учителей и классы, участвовавшие в мероприятии.

3.8. Для публикации в фотоальбоме принимаются графические файлы с расширением .jpg, альбомной ориентации и размером не менее 600x400 пикселей. Файлы необходимо пронумеровать, описание к ним сохранить в текстовом файле.

3.9. При публикации фотографии необходимо иметь письменное согласие изображённых на ней лиц на публикацию (см. Приложение 2).

3.10. В тексте письма следует указать, в каком разделе сайта должен быть размещён материал.

4. Требования к публикуемым материалам в разделе «Новости»:

4.1. Для публикации материалов в разделе «Новости», необходимо указать: «Название», «Анонс», «Основной текст», «Куратор и как с ним связаться».

4.2. Для размещения информации о предстоящем мероприятии, необходимо указать: 1. Название 2. Тип 3. Дата и время начала 4. Дата и время окончания 5. Место проведения 6. Участники мероприятия 7. Количество родителей

8. Количество учеников 9. Количество учителей 10. Анонс.

5. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на сайте, но Администрация сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов если они противоречат Положению.

6. При публикации материалов для инвариантного блока Администрация сайта вправе изменить форматирование предоставленных материалов.

7. Материалы публикуются в течение 10 рабочих дней (определяется по дате входящего письма). При несоблюдении требований, материал отправляется на доработку.

Материалы для публикации в вариативной части публикуются в течение 14 рабочих дней.

Гражданский кодекс РФ Статья 152.1

Охрана изображения гражданина. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии – с согласия родителей.

Такое согласие не требуется в случаях, когда:

1. Использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах.

2. Изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях, за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования).

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО – ЮНОШЕСКАЯ
СПОРИНАЯ ШКОЛА «ТРИУМФ» МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК**

ПРИКАЗ № 27/24-ОД

от 01 августа 2015г.

г. Новороссийск

« о сайте
МБУ ДО ДЮСШ «Триумф»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить положение о сайте МБУ ДО ДЮСШ «Триумф».
- 2) Разместить утвержденное положение о сайте МБУ ДО ДЮСШ «Триумф» на официальном сайте учреждения в сети интернет.
- 3) Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
ДЮСШ «Триумф»



С.Н.Плис