«ПРИНЯТО»	«УТВЕРЖДАЮ»
решением педагогического совета	Директор МБУ ДО СШ «Триумф»
протокол № 4	Плис Сергей Николаевич / Подписано цифровой подписью: Плис Сергей Николаевич _____ С.Н.Плис
от «01» марта 2023г.	Приказ № 28/6 – ОД от 01.03.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и порядке проведения внутришкольного контроля в МБУ ДО СШ «Триумф» муниципального образования город Новороссийск

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 N 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022г. № 629, приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 № 634, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель».

1.2 Регулирование взаимоотношений между участниками образовательного процесса при проведении внутришкольного контроля осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением о внутришкольном контроле в МБУ ДО СШ «Триумф».

1.3 Внутришкольный (должностной) контроль – основной источник информации для анализа состояния образовательного процесса. Должностной контроль – это проведение руководителем образовательного учреждения, его заместителями наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением всеми участниками учебно-тренировочного процесса, законодательных и иных нормативных актов РФ, региональных и городских структур образования, образовательного учреждения в области образования.

1.4 Для объективной оценки деятельности работы спортивной школы, всех участников учебно-тренировочного процесса необходимо соблюдение условий:
- наличие критериев измерения деятельности участников учебно-тренировочного процесса;
-соотнесение измерителей результатов реализации основным задачам управления;
-наличие эффективной методики диагностирования состояния МБУ ДО СШ «Триумф»,
-квалифицированной интерпретации полученных результатов;
-учет фактора негативного воздействия внешней среды на результаты деятельности спортивной школы.

2. Цели внутришкольного контроля.

2.1. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса.

2.3. Оценивание результативности овладения каждым учащимся дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Повышение эффективности результатов деятельности коллектива МБУ ДО СШ «Триумф».

2.5. Совершенствование механизма управления качеством и результативностью образования в спортивной школе.

3. Задачи внутришкольного контроля.

3.1. Анализ, диагностика прогнозирование перспективных, значимых для спортивной школы направлений развития учебно-тренировочного процесса.

3.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

3.3. Получение объективной информации о состоянии преподавания культивируемых видов спорта.

3.4. Анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития МБУ ДО СШ «Триумф».

3.5. Подготовка экспертных материалов к аттестации педагогических работников.

3.6. Корректировка тематического планирования дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта.

3.7. Анализ и оценка результативности работы коллектива и отдельных тренеров-преподавателей:

- изучение опыта работы каждого тренера, выявление его сильных и слабых сторон, определение затруднений, в преодолении которых он нуждается;
- проверка выполнения каждым работником спортивной школы служебных обязанностей и поручений по выполнению плана работы МБУ ДО СШ «Триумф»;
- контроль за реализацией тренерами-преподавателями и учащимися своих прав, отраженных в Уставе школы;

3.8. Контроль за работой по организационному, научно – методическому, финансово-хозяйственному и кадровому обеспечению педагогического процесса, своевременностью и качеством выполнения намеченного.

3.9. Изучение эффективности управления школой, педагогической и прагматической обоснованности принятых и принимаемых решений, отношения членов коллектива к различным аспектам управленческой деятельности.

4. Объекты внутришкольного контроля.

4.1. Объектами внутришкольного контроля являются исполнение нормативных актов, объединенных в три группы, и содержание образования:

- законодательные и нормативные акты прямого действия: Законы РФ, включая Трудовой и Гражданский кодексы, Указы Президента РФ; решения Правительства РФ, регулирующие отношения в системе образования; решения субъекта Федерации, регулирующие отношения в учреждениях образования города;
- ведомственные нормативные документы: приказы Министерства просвещения РФ, приказы Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края и Управления образования администрации города Новороссийска;

- локальные нормативные акты МБУ ДО СШ «Триумф»: приказы, положения, инструкции, правила; деятельность структурных компонентов образовательного процесса, регулируемые уставом и (или) локальными актами спортивной школы (методические объединения тренеров-преподавателей и др.); родительские комитеты групп и школы.

4.2. Объекты содержания образовательного процесса, финансово-хозяйственной или иной деятельности:

- реализация утвержденных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и их результативность;
- обеспечение учащихся, согласно федеральным стандартам спортивной подготовки;
- методическое обеспечение образовательного процесса;
- выполнение единых требований к организации образовательного процесса;
- объективность оценки знаний, умений и навыков учащихся, в соответствии с установленными нормами, соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации, учета текущей успеваемости учащихся;
- ведение школьной и ученической документации по спортивной школе;
- обеспечение охраны жизни и здоровья учащихся;
- сохранность и эффективность использования материальных ценностей ответственными лицами.

5. Функции должностного лица, осуществляющего контроль.

5.1. Определение методов проверки в соответствии с тематикой и объемом проверки.
5.2. Оценивание преподавания учебных занятий по культивируемым видам спорта.
5.3. Координирование совместно с проверяемым тренером-преподавателем срока и темпа освоения учащимися спортивных программ.
5.4. Оценивание методического обеспечения образовательного процесса.
5.5. Организация предварительного собеседования с тренером-преподавателем по тематике контроля.
5.6. Оценивание самоанализа тренера-преподавателя об уровне освоения программного материала, обоснованность этой информации.
5.7. Отслеживание условий проведения учебно-тренировочных занятий по видам спорта.
5.8. Оформление в установленные сроки анализа проведенной проверки.
5.9. Оценивание деятельности тренера-преподавателя при проведении аттестации.
5.10. Оказание или организация методической помощи тренеру-преподавателю в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверки.
5.11. Отслеживание устранения замечаний, недостатков в работе, данных во время проведения контроля.
5.12. Принятие управленческих решений по итогам проведенного контроля.

6. Права проверяющего.

Привлечение к контролю специалистов для проведения качественного анализа деятельности проверяемого тренера-преподавателя.

Внесение предложений о поощрении тренера-преподавателя по итогам проверки. О направлении его на курсы повышения квалификации.

Определение рекомендаций по изучению опыта работы тренера-преподавателя в методическом объединении для дальнейшего использования другими педагогами.

Вынесение предложения педагогическому совету: принять решение о предоставлении тренеру-преподавателю «права самоконтроля».

Перенос сроков проверки по просьбе проверяемого, но не более чем на месяц.

7. Ответственность проверяющего.

Ответственность предусматривается за:

- тактично отношение к проверяемому работнику во время проведения контрольных мероприятий;
- качественную подготовку к проведению контроля деятельности тренера-преподавателя;
- ознакомление с итогами контроля педагогического контроля тренера-преподавателя до вынесения результатов на широкое обсуждение;
- срыв сроков проведения проверки;
- качество проведения анализа деятельности тренера-преподавателя;
- соблюдение конфиденциальности при обнаружении недостатков в работе тренера-преподавателя при условии устранения их в процессе контроля;
- доказательность выводов по итогам контроля.

8. Организация внутришкольного контроля.

8.1.Организационными видами контроля являются :

1. Плановые проверки.
2. Оперативные проверки.
3. Административный контроль.
4. По содержанию:
   - тематический;
   - фронтальный.
5. По объектам:
   - персональный;
   - общешкольный.

Плановые проверки осуществляются в соответствии с планом графиком контроля в МБУ ДО СШ «Триумф», обеспечивая периодичность и рациональное использование рабочего времени администрации и работников. Сроки проведения доводятся до педагогического коллектива в начале учебного года.

Оперативные проверки возможны в целях установления фактов и проверки информации об отклонениях от нормативных требований, урегулирования и предотвращения конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса, принятие оперативных управленческих решений. Их организация возможна без предварительного предупреждения.

Административный контроль осуществляется в форме надзора за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов, а также в форме проверки обучения учащихся рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных зачетов, установленных администрацией.

Тематический контроль предполагает глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, группы, МО, одного тренера-преподавателя.

Фронтальный контроль необходим для всестороннего изучения коллектива, группы или одного тренера-преподавателя.

8.2. В СШ «Триумф» могут использоваться такие формы контроля: персональный, предметно-обобщающий, комплексный, ревизия, самоконтроль, взаимоконтроль, общественный контроль, рецензия, общественный экспертный анализ и др.

Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности одного тренера-преподавателя, в ходе которого изучает соответствие уровня

компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности.

Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета (вида спорта) в одной группе, в параллели групп, или в школе.

Комплексный контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда реализуемых программ в одной или нескольких группах.

8.3. Контроль осуществляется в соответствии с планом работы спортивной школы, где указываются конкретные цели, объекты, виды, формы, сроки и продолжительность контроля.

8.4. Методами контроля являются: документальный контроль, экспертиза, наблюдение, тестирование, прием контрольных нормативов, анкетирование участников образовательного процесса, хронометраж и др.

8.5. Средства контроля: печатные (памятки, схемы анализа учебно-тренировочного занятия и воспитательных мероприятий, анкеты, тесты, диагностические карты и др.), технические (видеоматериалы, электронные презентации).

8.6. Продолжительность комплексного, индивидуального контроля не может быть более 10 дней, тематического – 5 дней.

8.7. Периодичность и виды контроля определяются администрацией спортивной школы самостоятельно на учебный год по мере необходимости получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности работников и доводятся до коллектива.

8.8. Посещение учебно-тренировочных занятий, других учебных мероприятий с учащимися доводится в соответствии с расписанием школы. Количество посещаемых тренировок и занятий в период контроля деятельности одного тренера-преподавателя не может превышать 5. Работник, деятельность которого контролируется, должен быть извещен не позже 7 дней до начала контроля.

8.9. В необходимых случаях с целью надзора могут быть организованы внеплановые проверки, о чем работники должны быть информированы не позднее 1 дня до начала проверки.

8.10. Основанием для контроля являются:

- план-график контроля по школе;
- заявление работника, в том числе на аттестацию;
- обращение учащихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушения в области образования.

9. Освобождение от внутришкольного контроля.

9.1. Тренеры-преподаватели могут быть освобождены от контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического совета школы, которое закрепляется приказом директора школы.
Конкретные сроки освобождения работника от контроля устанавливаются директором школы.

9.2. Ходатайство об освобождении работника от контроля может исходить от самого работника, тренерско-методического совета, администрации школы, педагогического совета школы, родительских и других общественных объединений.

9.3. Тренер-преподаватель, освобожденный от контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле» или на «частичном самоконтроле».

9.4. Условиями перевода работника в режим «полного или частичного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- наличие среди учащихся призеров краевых, российских и международных соревнований за последние три года;
- высокие спортивные результаты.

10. Документация.

Документация включает:
- план внутришкольного контроля;
- отчет о выполнении внутришкольного контроля;
-доклады, сообщения на педагогическом совете, тренерско-методическом совете, совете коллектива СШ «Триумф». Родительском комитете и др. органах самоуправления школы.
- журнал контроля или справки, акты по проверке. Документация хранится в течение 5 лет в учебном заведении.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА «ТРИУМФ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД НОВОРОССИЙСК

ПРИКАЗ № 28/6-ОД

от « 01» марта 2023г. г. Новороссийск

«об организации и порядке проведения
внутришкольного контроля
МБУ ДО СШ «Триумф»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Законом Краснодарского края от 22.07.2021 № 4507-КЗ "О внесении изменений в Закон Краснодарского края "О физической культуре и спорте в Краснодарском крае" (принят ЗС КК 14.07.2021), Приказом Минспорта РФ от 03.08.2022 № 634, Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24.12.2020 № 952н «Об утверждении профессионального стандарта «Тренер-преподаватель», Уставом МБУ ДО СШ «Триумф».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1) Утвердить положение об организации и порядке проведения внутришкольного контроля МБУ ДО СШ «Триумф».
2) Разместить утвержденное положение об организации и порядке проведения внутришкольного контроля МБУ ДО СШ «Триумф» на официальном сайте учреждения в сети интернет.
3) Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор МБУ ДО
СШ «Триумф» Плис Сергей Николаевич Подписано цифровой подписью: Плис Сергей Николаевич С.Н.Плис